



Calea Griviței 357, sector 1 București
Nr. Reg. Com: J 40/ 13669/2003; C.I.F: RO 15811175
Tel: 021 224 13 85 / 021 224 27 69 - int 205/222
Fax: 021 224 03 01

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
RADU STEFAN CURCAN



**PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE
A CANTITATII DE DESEURI
SC CET GRIVITA SA**

2023

1. CADRU LEGISLATIV. DEFINITII

Operatorii economici care generează deșeuri în urma activităților desfășurate, conform OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, au obligația să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a deșeurilor generate din activitatea proprie, să identifice și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor.

Prezentul PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI este realizat în conformitate cu legislația specifică, pe baza rezultatelor auditului deșeurilor realizat în cadrul SC CET GRIVITA SA în perioada 16-17.01.2023, având la baza principiile ierarhiei gestionării deșeurilor :- prevenire/reducere, reutilizare, reciclare, valorificare, eliminare.

Primul obiectiv în domeniul gestionării deșeurilor îl constituie reducerea la minimum a impactului negativ al deșeurilor asupra mediului, sănătății populației, economiei și societății. Conform acestei ierarhii se dă prioritate prevenirii generării deșeurilor, urmată de minimizarea cantității de deșeuri, reutilizarea deșeurilor, reciclarea, recuperarea de energie și, în ultimul rând, eliminarea deșeurilor.

Legislația cadru a managementului deșeurilor este :

- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

Definiții conform OUG92/2021 privind regimul deșeurilor :

✓ **Deseu** - orice substanță sau obiect pe care detinatorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

✓ **Audit deseuri** - evaluarea sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor.

✓ **Gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau broker;

✓ **Colectare** – stangerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;

✓ **Colectare separată**- colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

✓ **Valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că

deseurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general;

✓ **Eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

✓ **Prevenire** – măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

- cantitatea de deșuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
- impactul negativ al deșurilor generate asupra mediului și sănătății populației;
- conținutul de substanțe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor;

✓ **Trasabilitate** - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

✓ **Deșuri periculoase** - orice deșuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4 OUG 92/2021;

✓ **Deșuri nepericuloase** - deșeurile care nu intră sub incidența deșeurilor periculoase.

2. DATE PRIVIND TIPURILE DE DEȘURI GENERATE

Deșeurile generate pe amplasamentul SC GRIVITA SA provin din procesele de producție, din activitățile de revizii / reparații și activitățile de birou. Deșeurile se colectează selectiv pe fiecare tip de deșeu și se depozitează temporar în recipiente sau zone speciale, etichetate corespunzător.

Deșeurile ce pot fi generate pe amplasament, specifice activității desfășurate, împreună cu modul de depozitare, operațiile aplicate și frecvența acestora sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt	Denumire deșeu	Cod deșeu Conform HG 856/2002	Operațiuni de valorificare/ eliminare cf. OUG 92/2021 Anexa 3 și 7	Frecvența valorificare eliminare	Mod de depozitare
1.	Ulei uzat	12 01 07*	Valorificare	Ocazional	Butoaie metalice
2.	Metale	20 01 40	Valorificare	Ocazional	Platforma betonată acoperită
3.	Hartie și carton	20 01 01	Valorificare	Periodic	Container metalic 1,1 m ³
4.	Plastic	20 01 39	Valorificare	Periodic	Saci plastic
5.	Baterii cu plumb	16 06 01*	Valorificare	Ocazional	Platforma betonată acoperită
6.	Tuburi fluorescente	20 01 21*	Valorificare	Anual	Cutii carton
7.	Deșuri de echipamente electrice și electronice (DEEE)	20 01 36	Valorificare	Ocazional	Cutii carton
8.	Deșuri municipale amestecate	20 03 01	Eliminare	Săptămânal	Containere metalice 1,1 m ³

3. MASURI PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT

✓ Deseurile rezultate din activitatea SC CET GRIVITA SA sunt colectate separat, pe fiecare tip de deșeu. Toate categoriile de deșeuri sunt depozitate temporar în recipiente de metal, saci etc, etichetate corespunzător codului deșeurii. astfel încât să se prevină orice contaminare a solului și a rețelei de apă.

✓ Deseurile periculoase se stochează în recipiente metalice, rezistente la șoc mecanic și termic, închise etans, spațiul de depozitare respectiv este prevăzut cu dotări pentru prevenirea și reducerea poluărilor accidentale.

✓ Se urmărește evitarea formării stocurilor care ar putea pune în pericol sănătatea umană și ar dauna mediului înconjurător (riscuri de poluare a aerului, solului, generare de mirosuri, risc de incendiu, etc.).

✓ SC CET GRIVITA SA deține contracte cu operatori economici autorizați pentru colectarea, valorificarea sau eliminarea deșeurilor.

✓ La predarea deșeurilor se solicită și sunt păstrate conform legislației, documentele doveditoare privind trasabilitatea deșeurilor periculoase sau nepericuloase.

✓ Transportul deșeurilor se realizează numai de către operatori economici care dețin autorizație de mediu conform legislației în vigoare pentru activitățile de colectare/stocare temporară/tratare/valorificare/eliminare în baza HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

✓ La predarea deșeurilor se completează Formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase (Anexa 3) sau Formular de expediție/transport deșeuri periculoase (Anexa 2), după caz, pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României.

✓ Deseurile PERICULOASE pot fi transportate fără alte aprobări de la autorități competente (APM, ISU) NUMAI DACA într-un an, indiferent de numărul transporturilor efectuate, cantitatea totală ESTE MAI MICA DE 1 TONA. Pentru cantități anuale mai mari de 1 tonă se va respecta regimul strict de înregistrare și avizare prevăzut în HG 1061/2008.

✓ Cantitățile de deșeuri generate sunt centralizate în fișierul “Gestiunea deșeurilor” care se completează lunar, în conformitate cu HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

✓ Raportările anuale “Evidența gestiunii deșeurilor” și “Gestiunea deșeurilor”, alături de raportarea semestrială și anuală a “Gestiunii uleiurilor uzate” sunt depuse la Agenția pentru Protecția Mediului București. De asemenea, pe platforma Agenției se completează on-line în aplicația Statistica deșeurilor toate informațiile solicitate privind managementul deșeurilor.

4. MASURI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE

Pentru reducerea cantităților de deșeuri se propun următoarele măsuri:

Nr. crt	Tip deseuri	Măsuri de prevenire	Responsabili	Obiectiv anual	Termen de implementare
1.	Ulei uzat 12 01 07*	Mentenanța preventivă a utilajelor și echipamentelor;	Sefi secțiilor/ departamente	Reducerea cantității	Implementat prin Sistemul de Management de mediu și calitate Instruiri periodice cu toți angajații
2.	Metale 20 01 40	-Mentenanța utilajelor și echipamentelor pentru prelungirea duratei de utilizare; -Intretinerea corespunzătoare a cailor de acces, scările, pasarelelor, platformelor, echipamentelor metalice, pentru prevenirea apariției ruginii și a degradării lor premature; - Achiziționarea de materiale, echipamente, utilaje cu o durată de utilizare mai mare.	Sefi secțiilor/ departamente	Reducerea cantității	Implementat prin Sistemul de Management de mediu și calitate Instruiri periodice cu toți angajații
3.	Hartie și carton 20 01 01	-Folosirea cu precădere a documentelor în format electronic; - Arhivarea documentelor în format electronic; - Scanare în loc de printare documente și transmitere prin e-mail - Printarea pe cât posibil: fata - verso; - Reutilizarea foilor de hartie ca ciorne (unde este posibil); - Reutilizarea ambalajelor de carton; - Evitarea achiziționării de echipamente/materiale supraambalate;	Sefi secțiilor/ departamente Toti angajatii	Reducerea cantității de deseuri	Implementat prin Sistemul de Management de mediu și calitate Instruiri periodice cu toți angajații
4.	Plastic 20 01 39	-Atunci când se achiziționează materiale de întreținere, apa, organizația încurajează	Administrativ / Achiziții Toti angajatii	Reducerea cantității de deseuri	La fiecare achiziție Permanent

		furnizorii să aplice principiul schimbării ambalajelor vechi (cutii, bidoane, sticle, borcane, navete, etc.), în scopul reducerii - Evitarea articolelor și ambalajelor din materiale plastice, optând pentru cele din materiale prietenoase cu mediul. - Evitarea articolelor de unică folosință pentru servirea meselor sau pentru curățenie; acestea vor fi înlocuite pe cât posibil cu articole care se pot spăla și refolosii			
5.	Baterii cu plumb 16 06 01*	Predarea la firme autorizate	Sefi sectii/ departamente	-	-
6.	Tuburi fluorescente 20 01 21*	Înlocuirea becurilor și tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de leduri cu durată mare de viață;	Sefi sectii/ departamente Administrativ/ Achizitii	Reducerea cantitatii de deseuri	Permanent
7.	Deseuri de echipamente electrice și electronice (DEEE) 20 01 36	Incurajarea reutilizării/reciclării/reparării echipamentelor defecte sau a componentelor acestora pentru reducerea deșeurilor	Sefi sectii/ departamente	Reducerea cantitatii de deseuri	Implementat prin Sistemul de Management de mediu și calitate Instruiri periodice cu toți angajații
8.	Deseuri municipale amestecate 20 03 01	Colectarea selectivă	Toți angajații	Reducerea cantitatii de deseuri	Implementat prin Sistemul de Management de mediu și calitate Instruiri periodice cu toți angajații

Avizat:

RM-Sef Mecanica [redacted] Badoiu Sorin

Data: 10.04.2023

Intocmit :

Responsabil Gestiune Deseuri- Petre Sorina [redacted]

Responsabil Mediu - Constantin Violeta [redacted]